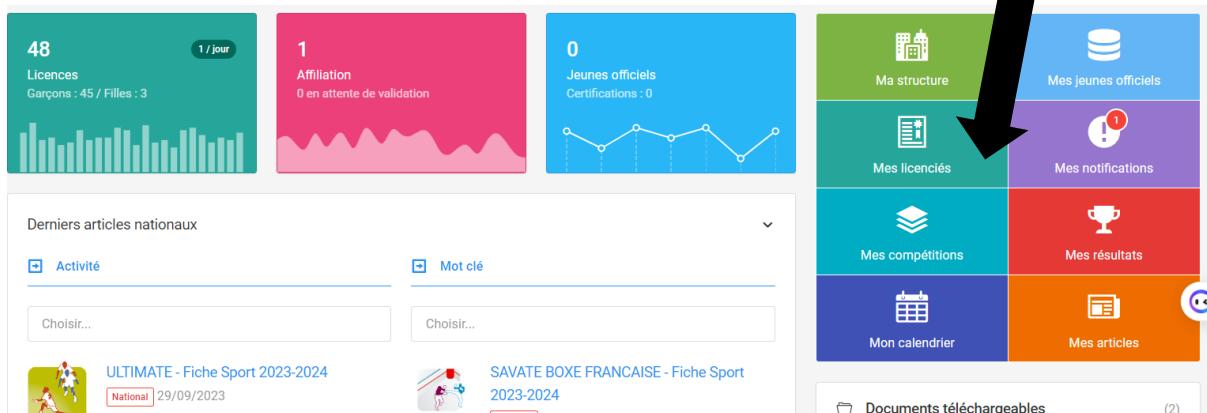


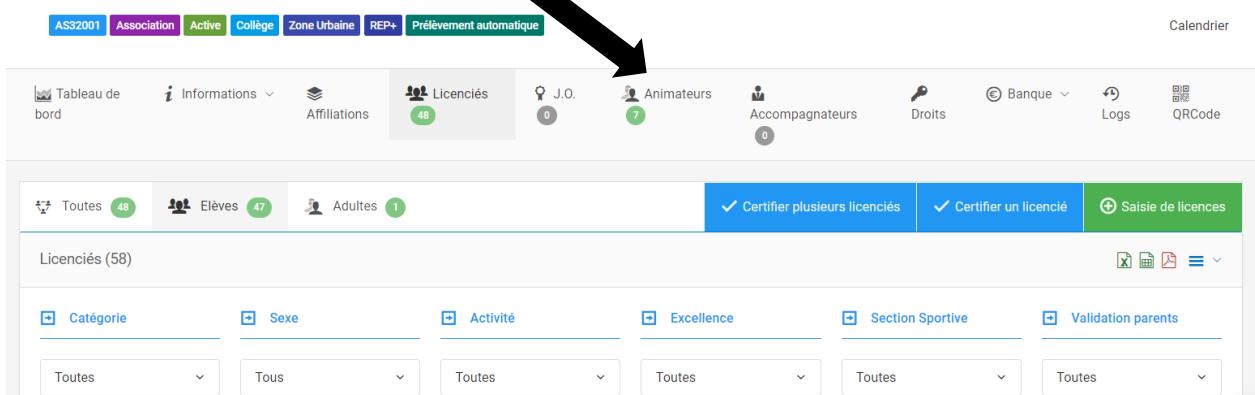
TUTO : Créer/ Supprimer un nouvel animateur d'AS

1- Se connecter sur Opuss. Sur la première page, cliquer sur « mes licenciés »



The dashboard displays various statistics: 48 Licences (1/jour), 1 Affiliation (0 en attente de validation), and 0 Jeunes officiels (Certifications : 0). Below these are sections for 'Derniers articles nationaux' and 'Documents téléchargeables'.

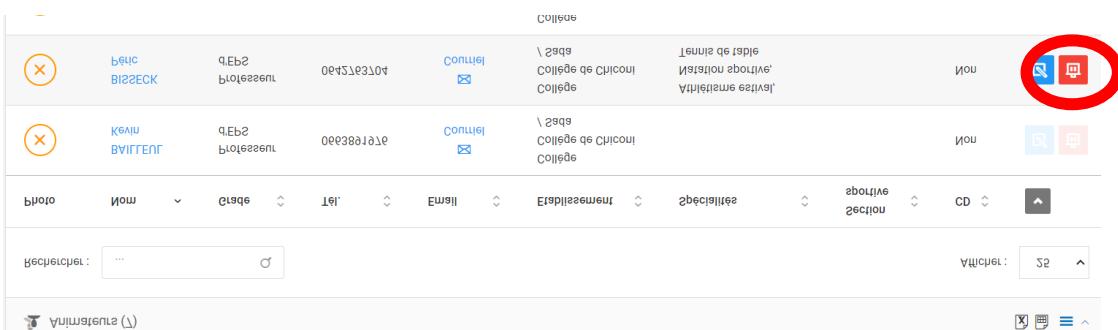
2- Cliquer sur « Animateurs »



The interface shows a navigation bar with tabs like 'AS32001', 'Association', 'Active', 'Collège', 'Zone Urbaine', 'REP+', 'Prélèvement automatique', 'Tableau de bord', 'Informations', 'Affiliations', 'Licenciés', 'J.O.', 'Animateurs', 'Accompagnateurs', 'Droits', 'Banque', 'Logs', and 'QRCode'. Below this is a search bar for 'Toutes', 'Elèves', and 'Adultes', and buttons for 'Certifier plusieurs licenciés', 'Certifier un licencié', and 'Saisie de licences'. The 'Animateurs' tab is highlighted.

3-

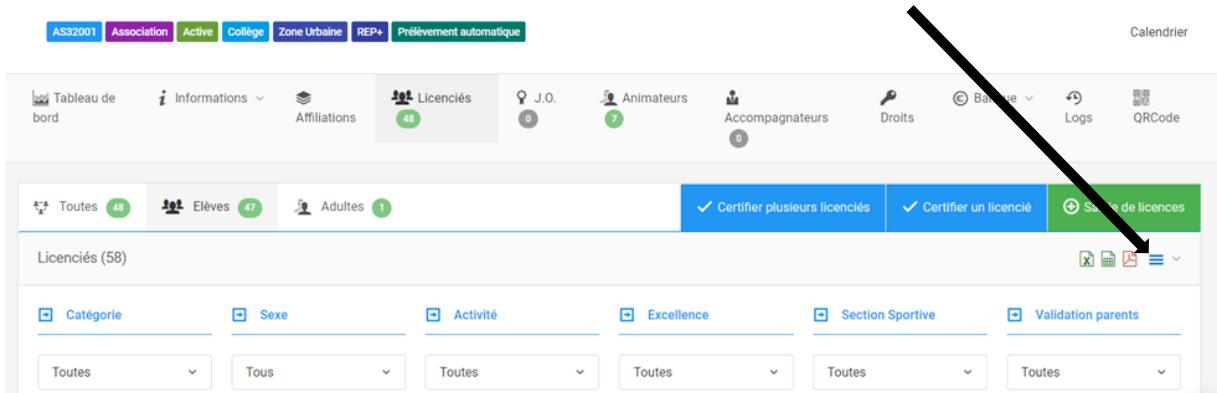
a- Pour supprimer un animateur, choisir un nom parmi ceux de la liste et cliquer sur la corbeille rouge en face du nom à droite de l'écran.



The list shows two rows of data. Each row includes a red 'X' icon for deletion, a name, a birth date, a gender, a phone number, a 'Collège' dropdown, and a 'Non' status. The first row has a red circle around its delete icon.

	Naomie BISSERET	06/06/2000	Female	Collège	Non
X	Kévin BAILLEUL	06/06/2000	Male	Collège	Non

b- Pour créer un animateur, cliquer sur les 3 traits bleus horizontaux



AS32001 Association Active Collège Zone Urbaine REP+ Prélèvement automatique

Tableau de bord Informations Affiliations Licenciés (48) J.O. (0) Animateurs (7) Accompagnateurs (0) Droits Calendrier

Toutes (48) Elèves (47) Adultes (1)

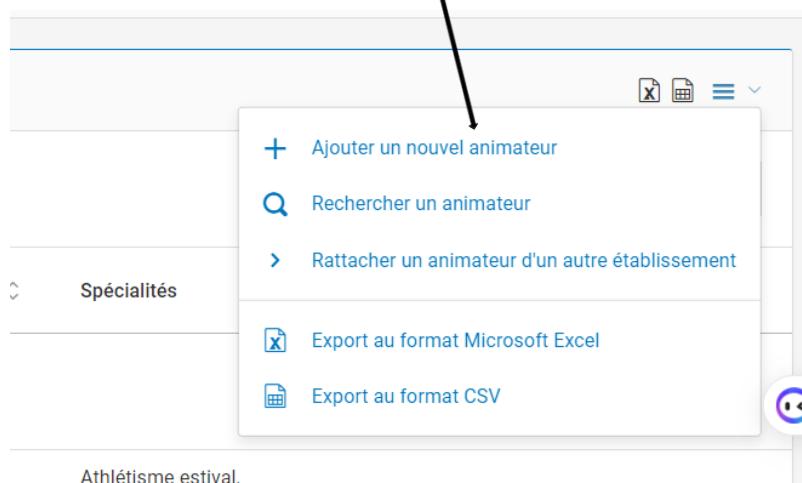
Certifier plusieurs licenciés Certifier un licencié + Sauve de licences

Licenciés (58)

Catégorie Sexe Activité Excellence Section Sportive Validation parents

Toutes Tous Toutes Toutes Toutes Toutes

c- Puis sur « ajouter un nouvel animateur »



+ Ajouter un nouvel animateur

Q Rechercher un animateur

> Rattacher un animateur d'un autre établissement

X Export au format Microsoft Excel

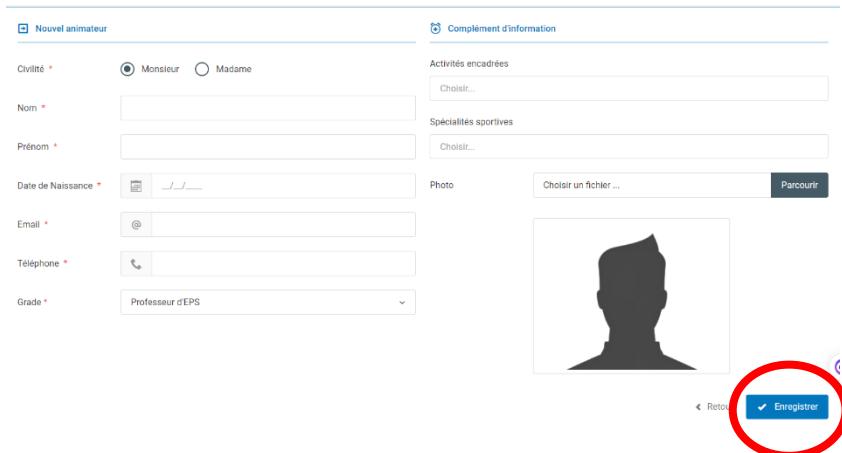
Export au format CSV

Athlétisme estival.

4- Remplir les rubriques.

Attention à bien renseigner le mail et le n° de tél, ainsi que les spécialités.

Puis cliquer sur « enregistrer ».



Nouvel animateur

Civilité * Monsieur Madame

Nom *

Prénom *

Date de Naissance *

Email *

Téléphone *

Grade *

Activités encadrées

Spécialités sportives

Photo

Choisir un fichier ... Parcourir

Professeur d'EPS

Enregistrer